

Centrul de Cultură și Arte “ George Topîrceanu”  
Municipiul Curtea de Argeș  
B-dul Basarabilor 59  
Cod Fiscal 4469361  
Cont 50 10 4469361  
Trezoreria Curtea de Argeș  
CONT IBAN. RO 41TREZ24G670304203030X  
Email cristianmitrofan @yahoo.com  
Tel/fax 0248728342/0744356431  
Manager: Cristian Mitrofan

# **RAPORT DE ACTIVITATE**

**Centrul de Cultură și Arte  
„George Topîrceanu”**

**-2019-**

## CUPRINS

- A)Evoluția instituției în raport cu mediului în care își desfășoară activitatea..... p.4
- 1.colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități..p4
  - 2.analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)...p5
  - 3.evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia..... p.14
  - 4.măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari...p15
  - 5.grupuri le-țintă ale activităților instituției.... p.15
  - 6.profilul beneficiarului actual.....p.15
- B)Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia....p.17
- 1.adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității.....p.17
  - 2.orientarea activității profesionale către beneficiari....p.17
  - 3.analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse.....p.17
- C)Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz.....p.18
- 1.măsuri de organizare internă.....p.18
  - 2.propuneri privind modificarea reglementărilor interne....p.18
  - 3.sinteza activității organismelor colegiale de conducere...p.19
  - 4.dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)...p.19
  - 5.măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncionalizări ale spațiilor ...p.21
  - 6.măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată ....p.21
- D)Evoluția situației economico-financiare a instituției ... p.21
- 1.analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate ....p.21
  - 2.evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel....p.22
- E)Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management ...p.22

Se realizează prin raportare la:

1.viziune...p.22

2.misiune...p.22

3.obiective (generale și specifice)...p.23

4.strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management...p.24

5.strategie și plan de marketing...p.25

6.programe propuse pentru întreaga perioadă de management.....p.25

7.proiecte din cadrul programelor....p.26

8.alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management...p.27

F)Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse ...p.27

1.Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare....p.27

2.Nr. de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management.....p.27

3.Analiza programului minimal realizat ...p.27

ANEXA 1 .....ORGANIGRAMA 2018

ANEXA 2 .....STATUL DE FUNCTII 2018

ANEXA 3 ..... STATUL DE FUNCTII 2019

ANEXA 4 ..... ORGANIGRAMA 2019

ANEXA 5 .....CONTUL DE EXECUTIE BUGETARA 2018

## **A)EVOLUȚIA INSTITUȚIEI ÎN RAPORT CU MEDIUL ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA**

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: 01.01.2019 la 31.12.2019, reprezentând a patra evaluare.

Activitatea Centrului de Cultura si Arte George Topirceanu în cursul anului 2019 s-a desfășurat pe coordonatele stabilite de Ordinul nr. 2193/2004 pentru aprobarea Regulamentelor cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale.

### **1.Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități;**

Centrul de Cultura si Arte “George Topîrceanu” și-a consolidat și diversificat principalele direcții ale activității, punând accent pe calitatea actului cultural. Instituția noastră desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și a culturii tradiționale urmărind următoarele aspecte:

Elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;

Conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității, precum și păstrarea și cultivarea specificului zonal sau local și diversificarea serviciilor culturale oferite, prin armonizarea acestora cu nevoile publicului;

Stimularea creativității și talentului prin organizarea de sesiuni științifice, dezbateri, concursuri, expoziții de artă plastică, spectacole de muzică și poezie, stagioni de concerte, ș.a.;

Dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

În derularea proiectelor culturale, Centrul a dezvoltat relații de parteneriat solide cu o serie de instituții județene și naționale, având ca rezultat derulare unor genuri de activități devenite deja tradiționale în mediul cultural contemporan.

Centrul de Cultura si Arte George Topîrceanu colaborează cu toate instituțiile și organizațiile culturale din județ prin organizarea de activități comune sau în parteneriat.

În perioada la care face referire prezentul Raport de Activitate au avut loc participări din partea instituției la Conferința preliminară pentru lansarea fondurilor SEE precum și participări la sesiunile de comunicări științifice la instituțiilor de profil din județ

Pe plan local instituția noastră a colaborat eficient atât cu Consiliul Județean, Inspectoratul Scolar Arges, Centrul Cultural Arges, Scoala Populara de Arte si Meserii Arges, Muzeul Municipal

Curtea de Arges cât și cu Biblioteca Municipală Curtea de Argeș, împreună elaborându-se o serie de activități cultural-artistice.

O colaborare eficientă a avut loc și cu instituțiile școlare locale:

- Colegiul Național „Vlaicu Vodă” – participări cu cadre didactice și elevi la spectacole, baluri, proiecte culturale, lansări de carte și la expoziții ;

- Grupul Școlar „Ferdinand I”- spectacole , expoziții si lansari de carte- participări cu cadre didactice și elevi;

- Grupul Școlar Agricol „Constantin Dobrescu” - participări cu cadre didactice și elevi la spectacole, lansări de carte și la expoziții.

- Clubul Elevilor Curtea de Arges participări la spectacole si lansari de carte

-Scolile Gimnaziale (Basarab I , Mircea cel Batran , Regina Maria , Carol I ) si gradinitele din Municipiul Curtea de Arges participari la spectacole si evenimente culturale .

**2.Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);**

1	Organizare activități cultural-educative și sociale	degradarea materialelor CCA GT CAG	moderat	moderata	M	-actiuni permanente pe timpul actiunii de popularizare prin materiale promoționale (afișe,țpliante, bannere, mash-uri), simboluri ale actiunii  - inlocuirea materialelor degradate	implementat	moderat	scăzută	S	Personal din cadrul CCA GT CAG potrivit atribuțiilor din fisa postului
---	---	------------------------------------	---------	----------	---	---	-------------	---------	---------	---	--

	<p>Organizarea de festivaluri cu caracter local, judetean, national si international</p> <p>- Realizarea Festivalului Primaverii</p> <p>- Organizarea "Reuniunii de primăvară a corurilor argeșene"</p> <p>-Realizarea de stagioni teatrale</p> <p>- Realizarea Festivalului Internațional de Folclor Carpati</p> <p>-Realizarea Festivalului de film religios si icoane pe sticlă și lemn</p> <p>-Realizarea Festivalului de iarna „Florile Dalbe”</p> <p>-Realizarea de spectacole folclorice transmise de posturi judetene si nationale de televiziune</p>	<p>nu este cazul</p> <p>- degradarea materiale promotionale</p> <p>-neprezentarea unor artisti</p> <p>-Neprezentarea unor artiști la recitaluri sau orchestră</p> <p>Neprezentarea în concurs a unor concurenți</p> <p>-degradarea materialelor promotionale</p>	<p>moderat</p>	<p>moderata</p>	<p>M</p>	<p>-inlocuirea materiale degradate</p> <p>-actiuni permanente pe timpul actiunii de popularizare prin materiale promoționale (afișe,țpliante, bannere, mash-uri), simboluri ale actiunii</p> <p>- Promovarea Evenimentului</p> <p>-existenta listelor cu artisti , concurenti rezerva</p>	<p>implementat</p>	<p>moderat</p>	<p>scazuta</p>	<p>S</p>	<p>Personal cu atributii cultural artistice din CCA GT CAG potrivit atribuțiilor din fisa postului</p>	
--	---	--	----------------	-----------------	----------	---	--------------------	----------------	----------------	----------	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2	Finalizarea obiectivelor de investitii si dotari cuprinse in programul anual al achizițiilor publice în termenele si conditiile stabilite in L 98/2016si in conformitate cu prevederile bugetare alocate	Neîntocmirea la timp a Programului Anual de Achiziții Publice	moderat	moderata	M	Verificarea referatelor de necesitate primite	implementat	moderat	scăzută	S	Personal din cadrul CCA GT CAGtpotrivit atribuțiilor din cadrul fisei postului
		Superficialitate în identificarea procedurii de achizitie	moderat	moderata	M	Verificarea completării Programului Anual al Achizițiilor Publice	implementat	moderat	scăzută	S	Manager
		Alocare nerealista a bugetului	moderat	moderata	M		implementat	moderat	scăzută	S	Personal din cadrul CCA GT CAGtpotrivit atribuțiilor din cadrul fisei postului
		Planificarea deficitară a procesului de achizitie	moderat	moderata	M	Verificarea trimestrială a Programului Anual al Achizițiilor Publice	implementat	moderat	scăzută	S	Personal din cadrul CCA GT CAGtpotrivit atribuțiilor din cadrul fisei postului
3	Incheierea contractelor de achizitie publica în termenele si conditiile stabilite in L 98/2016	Abuzul utilizării de proceduri necompetitive în studiu de piață, prin invocarea existentei excepțiilor legale	moderat	moderata	M	monitorizare contracte	implementat	moderat	scăzută	S	Personal din cadrul CCA GT CAGtpotrivit atribuțiilor din cadrul fisei postului
		Acceptarea cu multă usurinta a unor produse de proasta calitate	moderat	moderata	M	monitorizarea receptionarii produselor	implementat	moderat	scăzută	S	Personal din cadrul CCA GT CAGtpotrivit atribuțiilor din cadrul fisei postului
		Superficialitate în examinarea si analiza rezultatelor studiului de piata	moderat	moderata	M	control permanent	implementat	moderat	scăzută	S	Personal din cadrul CCA GT CAGtpotrivit atribuțiilor din cadrul fisei postului
		Neîncadrarea în fondurile alocate în funcție de codurile CPV	moderat	moderata	M	urmarirea fondurilor alocate	implementat	moderat	scăzută	S	Personal din cadrul CCA GT CAGtpotrivit atribuțiilor din cadrul fisei postului
		Recepția superficiala	moderat	moderata	M	monitorizare receptii	implementat	moderat	scăzută	S	Personal din cadrul CCA GT CAGtpotrivit atribuțiilor din cadrul fisei postului



4	Incheierea contractelor de achizitie publica în termenele si conditiile stabilite in L 98/2016	Vicii în întocmirea fisei de date a achizitiei	moderat	moderata	M	urmarirea si controlul fiselor	implementat	moderat	scăzută	S	Personal din cadrul CCA GT CAG potrivit atribuțiilor din cadrul fisei postului
		Vicii în întocmirea caietului de sarcini	moderat	moderata	M	...verificarea documentelor întocmite înainte de incheierea contractelor	implementat	moderat	scăzută	S	Personal din cadrul CCA GT CAG potrivit atribuțiilor din cadrul fisei postului
		Numirea în comisiile de analiza si evaluare a ofertelor a unor persoane cu pregătire profesionala necorespunzatoare sau cu alte interese	moderat	moderata	M	verificari prealabile	implementat	moderat	scăzută	S	Personal din cadrul CCA GT CAG potrivit atribuțiilor din cadrul fisei postului
		Selectarea ofertantilor fara a a tine cont de toate criteriile de calificare	moderat	moderata	M	urmarirea selectiei ofertantilor	implementat	moderat	scăzută	S	Personal din cadrul CCA GT CAG potrivit atribuțiilor din cadrul fisei postului
		Calificarea ofertanților cu oferte neconforme si inacceptabile	moderat	moderata	M	controlul documentelor de calificare	implementat	moderat	scăzută	S	Personal din cadrul CCA GT CAG potrivit atribuțiilor din cadrul fisei postului
		Stabilirea eronata a ofertei castigatoare sau anulara fara justificare a procedurii	moderat	moderata	M	controlul modului de stabilire a ofertei castigatoare	implementat	moderat	scăzută	S	Personal din cadrul CCA GT CAG potrivit atribuțiilor din cadrul fisei postului
		Omisuni în stabilirea clauzelor contractuale	moderat	moderata	M	controlul contractelor	implementat	moderat	scăzută	S	Personal din cadrul CCA GT CAG potrivit atribuțiilor din cadrul fisei postului
		Nerespectarea clauzelor contractuale și vicii în comunicare între partile contractante	moderat	moderata	M	controlul contractelor	implementat	moderat	scăzută	S	Personal din cadrul CCA GT CAG potrivit atribuțiilor din cadrul fisei postului
		Superficialitate în receptia bunurilor / serviciilor / lucrarilor	moderat	moderata	M	controlul la receptia bunurilor / serviciilor	implementat	moderat	scăzută	S	Personal din cadrul CCA GT CAG potrivit atribuțiilor din cadrul fisei postului

5	Organizarea și conducerea contabilității cu respectarea 100% a legislației aplicabile, având în vedere protejarea împotriva pierderilor și risipei fondurilor publice și a bunurilor din patrimoniu	Completarea eronată a registrelor contabile cu ajutorul sistemelor informatice de prelucrare automată a datelor	Irelevant	Scăzută	S	Completarea corectată a registrelor contabile obligatorii cu ajutorul sistemelor informatice de prelucrare automată a datelor	implementat	Irelevant	Scăzută	S	Contabil și personalul de execuție din subordine
		Lipsa documentelor justificative la înregistrarea operațiilor în contabilitate	Irelevant	Scăzută	S	Completarea documentelor justificative lipsă înainte de înregistrarea în contabilitate	Împlementat	Irelevant	Scăzută	S	Contabil și personalul de execuție din subordine
		Inventarierea patrimoniului stabilește în mod nereal situația tuturor elementelor de activ și pasiv ale unității	Moderat	moderată	M	Înregistrarea rezultatelor inventarierii fără a exista omisiuni și compararea acestora cu datele din evidențele contabile	implementat	Irelevant	moderată	S	Contabil și personalul de execuție din subordine
		Stabilirea eronată a drepturilor salariale sau a statelor de plată	Irelevant	Scăzută	S	Verificarea modului de operare a pontajelor, de preluare a datelor în fișele fiscale, operarea cu atenție a tuturor dispozițiilor de încadrare	Împlementat	Irelevant	Scăzută	S	Contabil și personalul de execuție din subordine responsabil cu efectuarea salariilor
		Neorganizarea evidenței angajamentelor bugetare și legale	Moderat	Moderată	M	Organizarea și conducerea evidenței tuturor angajamentelor legale și bugetare	implementat	Irelevant	Moderat	S	Contabil

		Neînregistrarea în contabilitate a obligației de plată față de terți creditori	Moderat	Moderată	M	Înregistrarea în contabilitate a tuturor obligațiilor de plată față de terți și pe baza documentelor justificative avizate pentru „Bun de plată”	Implementat	Irelevant	Scăzută	S	Personalul de execuție
		Întocmirea ordonanței rii de plată fără respectarea condițiilor de fond	Moderat	Scăzută	S	Verificarea modului de întocmire a tuturor ordonanțelor, conform Anexei 3 din OMFP 1792/2002	Împlementat	Moderat	Scăzută	S	Contabil și personalul de execuție din subordine
		Plățile nu au fost efectuate conform destinațiilor stabilite, a legislației în vigoare și în limita creditelor bugetare deschise și aprobate	Grav	Scăzută	M	Verificarea înainte de efectuarea plăților a încadrării acestora în limita creditelor bugetare aprobate, deschise și conform destinațiilor stabilite	Împlementat	Grav	Scăzută	M	Personalul de execuție
6	Elaborarea situațiilor financiare cu respectarea 100% a prevederilor legale și depunerea acestora la termenul prevăzut de lege	Existența soldurilor în conturile din bilanță care trebuie să se închidă la sfârșitul anului	Moderat	Scăzută	S	Verificarea soldurilor conturilor la sfârșitul anului și închiderea acestora conform reglementărilor legale	Împlementat	Irelevant	Scăzută	S	Contabil și personalul de execuție din subordine
		Neprezentarea la termen a situațiilor (bilanțul contabil)	Moderat	Moderată	M	Finalizarea și predarea situațiilor la termenul stabilite și în conformitate cu prevederile legii	Implementat	Irelevant	Moderată	S	Contabil

		Erori de funcționare a programului informatic de preluare a datelor din contabilitate	Moderat	Ridicată	R	Solicitarea către administratorul aplicației informatice de evaluare și corectare în cel mai scurt timp a erorilor apărute	Împlementat	Irelevant	Scăzută	S	Contabil
		Preluare eronată a sumelor din fișele conturilor în contul de execuție al cheltuielilor	Irelevant	Scăzută	S	Verificarea exactității sumelor din fișele conturilor cu cele din contul de execuție al cheltuielilor și în cazul unor erori apărute, corectarea acestora	Împlementat	Irelevant	Scăzută	S	Contabil și personalul de execuție din subordine
7	Prevenirea 100% a abaterilor financiare și a faptelor cauzatoare de prejudicii prin asigurarea gestiunii fondurilor publice în condiții de economicitate, eficacitate, <i>eficiență</i>	Neredactarea dispoziției prin care sunt desemnate persoanele responsabile să exercite controlul financiar preventiv	Irelevant	Scăzută	S	Redactarea dispoziției pentru nominalizarea persoanelor împuternicite să exercite controlul financiar preventiv	Împlementat	Irelevant	Scăzută	S	Contabil
		Lipsa vizelor de certificare privind realitatea, regularitatea și legalitatea pe documente	Irelevant	Scăzut	S	Toate documentele ce sunt supuse CFP trebuie certificate în privința realității, regularității și legalității de către persoanele cu atribuții în acest sens	Împlementat	Irelevant	Scăzută	S	Personalul nominalizat prin dispoziția directorului să exercite CFP

					Solicitarea și respectarea de către CS a termenelor legale la care trebuie predate documentele în vederea obținerii vizei de CFP pentru efectuarea plăților	Implementat					Irelevant	Scăzută	S	Personalul nominalizat prin dispoziția Directorului să exercite CFP
					La acordarea vizei de CFP se va urmări existența actelor justificative, a documentelor obligatorii ce trebuie verificate conform listei de verificare, existența vizelor, a certificărilor și a altor semnături legale Exercitarea cu răspundere a vizei CFP	Implementat					Irelevant	Scăzută	S	Personalul nominalizat prin dispoziția Directorului să exercite CFP
					Prezentarea cu întârziere la obținerea vizei de CFP a documentelor necesare în vederea efectuării la timp a plăților	Implementat					Irelevant	Scăzută	S	Personalul nominalizat prin dispoziția Directorului să exercite CFP
					Acordarea vizei CFP pe documentele care nu îndeplinesc condițiile legale	Implementat					Irelevant	Scăzută	S	Personalul nominalizat prin dispoziția Directorului să exercite CFP
					Completarea superficială a registrului cu operațiuni supuse CFP	Implementat					Irelevant	Scăzută	S	Personalul nominalizat prin dispoziția Directorului să exercite CFP
					Înscrierea tuturor operațiunilor supuse controlului financiar propriu conform cerințelor legale	Implementat					Irelevant	Scăzută	S	Personalul nominalizat prin dispoziția Directorului să exercite CFP

## **Analiza SWOT:**

### **Puncte forte:**

- colaborarea cu Primăria și Consiliul Local municipiul Curtea de Argeș
- personal cu pregătire și experiență în domeniul organizării de activități cultural-educative;
- parteneriatele cu instituțiile de cultură din județ și din țară;
- colaborarea cu personalitățile culturale locale și naționale;
- situarea sediului în zona centrală;
- grupuri artistice de amatori foarte apreciate și cu tradiție ( Corul Orfeu, Ansamblul ARGESUL, Grupul vocal RAPSOZII ARGESULUI);
- festivaluri cu tradiție și stagiuni teatrale;
- parteneriatele cu mass-media locală.

### **Puncte slabe:**

- insuficiența dotărilor tehnice necesare;
- personal insuficient;
- resurse financiare insuficiente;
- insuficiența pătrunderii în mass-media națională pentru promovarea evenimentelor;
- insuficiența implicării societății civile în viața culturală;
- inexistența unui centru universitar în zona;
- insuficiența integrării în circuitul cultural național și internațional;
- lipsa unui sprijin coerent național pentru activitățile culturale zonale.

### **Oportunități:**

- crearea unei imagini multiculturale pentru municipiul Curtea de Argeș, care să permită atragerea de personalități din lumea artistică;
- organizarea perpetuă a unor evenimente care au un precedent și care sunt deja cunoscute pe plan național și internațional;
- stabilirea unui dialog socio-cultural cu membrii comunității;
- dezvoltarea unei strategii pentru educație permanentă;
- organizarea de evenimente culturale pentru toate categoriile sociale și atragerea publicului din alte zone ale țării cât și de peste hotare;

### **Amenințări:**

- poziționarea în afara marilor centre culturale ale țării;
- exodul tinerilor spre centre universitare mari, sunt foarte puțini cei care se întorc în municipiul Curtea de Argeș;
- declinul calității vieții, criza economică;
- lipsa soluțiilor pe termen lung pentru problemele socio-economice afectează în primul rând cultura;
- concurența nelocală a unor agenți culturali.

Misiunea pe care trebuie să și-o asume Centrul Cultural și de Arte este aceea de a contribui la transformarea vieții culturale a municipiul Curtea de Argeș, prin conlucrarea factorilor decizionali la nivel administrativ cu operatorii culturali și cei ai domeniilor sinergetice, într-o activă și calitativă experiență, care să satisfacă nevoile culturale ale comunității, să-i conserve diversitatea și să îi asigure coeziunea socială.

### **3.Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia;**

#### **3.1. Acțiuni publicitare ale proiectelor proprii ale instituției:**

În vederea promovării rezultatelor proiectelor derulate de către Centrul de Cultură și Arte „George Topîrceanu” Curtea de Arges, în perioada prezentei raportări s-au folosit afișe, programe, invitații, flyere, bannere, publicitate audio și video la posturile de radio și televiziune, precum și promovarea activității prin rețelele de socializare.

Alte modalități de promovare a acțiunilor culturale ale Centrul de Cultură și Arte „George Topîrceanu” Curtea de Arges au fost comunicatul de presă remis instituțiilor media din municipiu, județ, interviuri, informarea directă a redactorilor culturali din mass-media.

#### **3.2. Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activității de PR/de strategii media:**

1. Organizarea de transmisii live sau înregistrate ale evenimentelor organizate, împreună cu televiziuni de impact județean și național;
2. Realizarea de materiale publicitare de mari dimensiuni și cu o grafică specială destinate promovării Centrului;
3. Îmbunătățirea permanentă a design-ului pentru pliante, flyere, invitații, afișe și alte tipărituri;
4. Menținerea unei legături constante cu spectatori manifestărilor prin intermediul paginilor de socializare pentru îmbunătățirea feed-back-ului;
5. Diseminarea informațiilor prin intermediul comunicatelor de presă și menținerea unei legături strânse cu reprezentanții mass-media;
6. Promovarea activității instituției prin achiziționare de spațiu publicitar în publicații locale și județene;
7. Promovarea instituției și a activităților culturale ale acesteia prin colaborarea cu agenții de turism, hoteluri, puncte de informare turistică, cărora le-au fost expediate pliante informative, afișe, programe ale manifestărilor;
8. Promovarea activității instituției cu ajutorul rețelelor de socializare

#### **4.Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari;**

Măsurătorile care vizează cunoașterea categoriilor de beneficiari se bazează pe:

- observația directă;
- interviul de referință – măsură aplicată în cadrul comunicării cu reprezentanți ai publicului de vârstă diferită, prin intermediul căruia se pot contura nevoile, așteptările și profilul beneficiarului;
- rapoarte – analizele finale ale proiectelor desfășurate care dau măsura realizării/nerealizării scopului final și a aspectului cantitativ și calitativ al categoriilor de beneficiari cărora li s-a adresat proiectul.

##### **Măsurători cantitative:**

Anul 2018: aproximativ 50.000 de beneficiari în total

##### **Măsurători calitative – categoriile de beneficiari vizate:**

Public larg: 70%

Comunitatea locală, turismul cultural: 20%

Formatori, specialiști în domeniu: 10%

Copii și tineri (din categoria publicului larg): 35%

#### **5.Grupurile țintă ale activităților instituției;**

Grupurile țintă ale manifestărilor instituției sunt reprezentate de publicul nespecializat (eterogen, format din categorii socio-profesionale diverse), dar și publicul specializat, bun cunoscător al evenimentului cultural.

Pe categorii de vârstă se observă fidelizarea publicului de peste 50 de ani și se fac eforturi de atragere a tinerilor (elevi și studenți). În anul 2019 s-a observat o creștere cu 5% a participării copiilor și tinerilor din categoria publicului larg.

#### **6.Profilul beneficiarului actual.**

Prin gama variată de produse culturale pe care le ofera, Centrul de Cultura și Arte atinge un public eterogen, atât din punctul de vedere al sexului cât și al vârstei sau al apartenenței socio-profesionale. Instituția poate satisface beneficiarului nevoia de relaxare, dar și de stimulare intelectuală, adresându-se astfel publicului de vârstă școlară (prin proiecte educaționale), publicului tânăr, adulților și pensionarilor (prin spectacole), colaborare pentru realizarea unor lucrări și publicații de specialitate), artiștilor profesioniști sau amatori (prin facilitarea participării acestora la concursuri și festivaluri de gen, punerea la dispoziție a materialelor din arhivă), personalului din diferite alte domenii (în cadrul



parteneriatelor încheiate cu instituții de învățământ), tuturor cetățenilor care doresc să se perfecționeze în diferite domenii (prin Școala Populară de Arte și profesori autorizați).

*Estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiar:*

Sondajele efectuate au relevat faptul că un segment important al publicului care urmărește spectacolele oferite de instituție este constituit din persoane cu vârsta de peste 40 de ani. Pentru atragerea publicului tânăr vor fi urmate următoarele direcții principale:

- spectacole de teatru, muzicale, circ, etc., destinate special copiilor și tinerilor;
- organizarea de spectacole în cadre non-conformiste, în afara salilor de spectacole;
- campanii de informare în liceele și școlile din municipiu;
- internet;
- schimbarea ofertei de spectacole astfel încât aceasta să devină mai atractivă;
- proiecte comune cu instituția "Clubul Copiilor";
- cursuri de canto, pian și orgă, chitară, pictură, dans popular;

În cadrul acestor cursuri structurate pe module și segmente de vârstă, participanții vor putea învăța dansuri populare din diferite subzone ale Argeșului și din diferite zone ale țării.

Cei mai buni dansatori vor fi selectați și folosiți în spectacolele Ansamblului Argeșul, aceste cursuri având și rolul de „pepinieră”, prin care vom asigura viitoarele generații din cadrul Ansamblului Argeșul.

Ne propunem, de asemenea, să avem în rândurile beneficiarilor serviciilor noastre și specialiști din diverse domenii, creatori români - prin invitarea unor regizori, scenografi, muzicologi, muzicieni, pentru participare activă sau pasivă.

Din previziunile noastre, numărul spectatorilor, al beneficiarilor direcți, va crește cu 5% - 10%. Suntem siguri că schimbările și îmbunătățirile pe care le avem în vedere vor aduce un important capital de imagine instituției centrului și mai ales vor avea impact în rândurile tinerilor, public a cărui satisfacție culturală o vizăm, în vederea asigurării beneficiarilor direcți și pe termen lung al produselor culturale oferite.

Astfel, comparativ cu ultimul raport, estimăm că numărul spectatorilor pe eveniment în sala de spectacole va crește de la 340, cât este în prezent, la 350, iar ponderea tinerilor va fi de 35%.

## **B) EVOLUȚIA PROFESIONALĂ A INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA ACESTEIA**

### **1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității**

Instituția este în strânsă legătură cu Ministerul Culturii și cu reprezentanții acestuia în teritoriu. S-a participat la toate întâlnirile și seminariile care au fost organizate în care s-au prezentat și discutat politicile culturale la nivel național.

La nivel local toate acțiunile sunt discutate cu Primarul municipiului Curtea de Argeș și prezentate în Consiliul Local, astfel încât acestea să fie perfect armonizate cu strategia culturală a autorității locale.

### **2. Orientarea activității profesionale către beneficiari**

*Pe termen scurt:*

Beneficiarii inta ai activității instituției sunt reprezentați de o mulime de categorii de vârstă și socio-profesionale: copii din grădinițe, elevi, tineri, adulți și pensionari, specialiști în domeniul culturii tradiționale-române și străini, artiști, personal din diverse domenii, turiști români și străini.

*Pe termen lung:*

Fiecare dintre categoriile mai sus menționate, sunt beneficiarii activităților Centrului de Cultura și Arte pe termen scurt și se dorește menținerea acestora și în categoria beneficiar pe termen lung. Este însă esențial să pregătim încă de pe acum viitorul public și acest lucru se poate face doar prin programe dedicate copiilor și tinerilor.

### **3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse.**

S-au încheiat numeroase parteneriate cu instituții atât la nivel local cât și județean sau național.

Asfel a fost posibilă participarea la festivaluri județene și naționale, iar la nivel local s-au realizat cu instituțiile locale evenimente importante, implicând astfel întreaga comunitate.

Rezultatele s-au văzut imediat, participarea fiind mai numeroasă, calitatea și vizibilitatea actului cultural crescând exponențial.

De asemenea, au fost corelate datele evenimentelor astfel încât acestea să nu se mai suprapună, iar instituțiile de cultură să realizeze evenimente în aceleași zile și ore, cum se mai întâmpla înainte.

Comunicarea între conducătorii instituțiilor a fost excelentă.

## **C) ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA INSTITUȚIEI**

## **ȘI PROPUNERI DE RESTRUCTURARE ȘI/SAU DE REORGANIZARE, PENTRU MAI BUNA FUNCȚIONARE, DUPĂ CAZ**

### **1.Măsuri de organizare internă**

Centrul de Cultură și Arte „George Topîrceanu” Curtea de Argeș funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Curtea de Argeș, în conformitate cu prevederile O.U.G. 118/2006, cu modificările și completările ulterioare. Ca instituție de spectacole și concerte gazdă, Centrul de Cultură și Arte desfășoară activități în domeniul cultural, de informare și de educație permanentă, reprezentând servicii culturale de utilitate publică, cu rol în asigurarea coeziunii sociale și accesul la informație. Finanțarea Centrul de Cultură și Arte „George Topîrceanu” Curtea de Argeș, se realizează din subvenții acordate de la bugetul local al Municipiului Curtea de Argeș și venituri proprii.

Fiind instituție gazdă și având personal subdimensionat necesităților, instituția se axează pe personalul administrativ în vederea gazduirii stagiunilor teatrale și a celorlate evenimente culturale. Se urmărește și creșterea veniturilor proprii, în paralel cu creșterea actului cultural.

### **2.Propuneri privind modificarea reglementărilor interne**

Având în vedere complexitatea activităților ce urmează a fi realizate pentru îndeplinirea obiectivelor instituției, prezentul Proiect de management apreciază că reglementările interne ale instituției sunt bine conturate, însă, propune modificări de structură a compartimentelor din cadrul instituției. În opinia noastră, restructurarea compartimentelor este adaptată programelor și proiectelor pe care ni le propunem și asigură o mai bună funcționalitate a Centrului de Cultură și Arte.

Din cele 7 posturi prevăzute în organigramă sunt ocupate 6 posturi iar pentru 2019 s-a propus și aprobat organigrama fără nici o modificare.

Din analiza personalului existent se impune pentru viitor completarea structurii acestuia prin înființarea unor posturi în cadrul compartimentului cultural-artistic-tehnic, Această necesitate e suplinită prin contracte de prestări servicii cu personalul de specialitate ( dirijor, coregraf, corepetitor,etc. )

### **3.Sinteza activității organismelor colegiale de conducere**

Conform OUG 189/2008 cu modificările și completările ulterioare și a ROF al Centrului de Cultură și Arte, atât Consiliul de specialitate (asimilat unui Consiliu Științific pentru a respecta prevederile legale din domeniul Cercetării), cât și Consiliul Administrativ au rol consultativ.

“ART. 26

(1) În funcție de mărimea, complexitatea și specificul instituției publice de cultură, managerul este asistat în activitatea sa de organisme colegiale, după cum urmează:

a) un consiliu administrativ, cu rol deliberativ sau consultativ, în funcție de reglementările legale pentru fiecare categorie de instituție;

b) un consiliu de specialitate, cu rol consultativ, în funcție de specificul activității instituției.”

#### **4.Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)**

O politica coerenta a resurselor umane presupune imbunatatirea permanenta a activitatilor angajatilor cu scopul realizarii obiectivelor institutionale. Actiunile manageriale trebuie sa ia in considerare fiecare salariat ca o individualitate distincta cu caracteristici specifice. Aplicarea cu succes a managementului resurselor umane presupune existent unui sistem de evaluare a performantelor, a unui sistem de stimulare si compensare a rezultatelor angajatilor. In acest sens, politica de management a resurselor umane este esentiala in existent unui climat organizational orientat spre obtinerea unor rezultate eficiente. Scopul politicii de resurse umane este crearea, mentinerea si dezvoltarea unui corp profesionist format din personal cu nivel ridicat de competente care poate asigura atingerea obiectivelor strategice.

Se va urmări:

- asigurarea unui climat de implicare si valorificare a potentialului fiecarui angajat;
- motivarea pozitiva pentru salariatii care obtin rezultate performante si stimularea acestora;
- orientarea procesului de selectie spre personae tinere, cu un grad sporit de adaptabilitate si asimilare;
- orientarea fiecarui angajat catre autoperfectionare;
- acordarea unei atentii sporite principiului promovarii angajatilor pe baza de merit.

In prezent, Centrului de Cultură și Arte „George Topîrceanu” are ca personal prevazut in organigrama si aprobat de Consiliul local un numar de 7 salariatii din care:

- personal de conducere -1
- personal financiar-contabil-1
- personal artistic-1

-personal tehnico-administrativ -4

-vacant -1-

Atribuțiile personalului angajat sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Cultură și Arte.

*Strategia managementului instituției are în vedere două obiective:*

- creșterea contribuției artistice și culturale a instituției la nivel teritorial, în concordanță cu obiectivele Consiliului Local;
- menținerea specificității și brandurilor culturale din municipiu;

În vederea promovării proiectelor derulate de către Centrul de Cultură și Arte „George Topîrceanu” Curtea de Argeș, se folosesc afișe, programe, flyere, bannere stradale, publicitate audio și video la posturile de radio și televiziune, precum și promovarea activității prin intermediul site-ului propriu .

Alte modalități de promovare a acțiunilor culturale ale Centrului de Cultură și Arte „George Topîrceanu” Curtea de Argeș sunt comunicatul de presă remis tuturor instituțiilor media din municipiu, județ, precum și conferințe de presă.

Printre acțiunile întreprinse în vederea îmbunătățirii promovării se numără:

- Organizarea de transmisii live ale evenimentelor organizate, împreună cu televiziuni de impact național;
- Realizarea de materiale publicitare de mari dimensiuni și cu o grafică specială destinate promovării Centrului de Cultură și Arte „George Topîrceanu” Curtea de Argeș;
- Branding – realizarea de sigle și mărci identitare pentru cele mai importante manifestări ale Centrului de Cultură și Arte „George Topîrceanu” Curtea de Argeș, realizarea de obiecte personalizate (pixuri, calendare de birou, calendare de perete, agende), toate inscripționate cu sigla și numele instituției;
- Îmbunătățirea permanentă a design-ului pentru pliante, flyere, invitații, afișe și alte tipărituri;
- Actualizarea periodică a paginii oficiale de internet;
- Menținerea unei legături constante cu spectatori manifestărilor prin intermediul paginilor de socializare pentru îmbunătățirea feed-back-ului;
- Diseminarea informațiilor prin intermediul comunicatelor de presă și menținerea unei legături strânse cu reprezentanții mass-media;
- Promovarea activității instituției prin achiziționare de spațiu publicitar în publicații locale și regionale;

- Promovarea instituției și a activităților culturale ale acesteia prin colaborarea cu agenții de turism, hoteluri, puncte de informare turistică, cărora le-au fost expediate pliante informative, afișe, programe ale manifestărilor;

#### **5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri / refuncționalizări ale spațiilor**

S-au făcut demersurile în vederea obținerii avizului I.S.U., spațiile expoziționale au fost reparate. S-a făcut inventarul în vederea actualizării patrimoniului și s-a realizat arhiva instituției.

S-a instruit permanent personalul în vederea respectării normelor de protecție a muncii și P.S.I. De asemenea, s-a continuat contractul de monitorizare cu o societate specializată în pază și protecție, instituția deținând camere de luat vederi și un receiver de stocare a imaginilor

#### **6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.**

În urma controalelor, verificărilor/auditărilor din partea autorității sau altor organisme de control, instituția a dus la îndeplinire toate măsurile luate în urma acestor verificări.

### **D) EVOLUȚIA SITUAȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI**

#### **1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate;**

Centrul de Cultura și Arte „George Topirceanu” a continuat aceeași preocupare pentru activități culturale dedicate diferitelor categorii de participanți: - tineret (elevi și studenți), adulți și pensionari.

Astfel în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 au avut loc un număr foarte mare de activități culturale – expoziții și lansări carte pentru care s-a cheltuit suma de 248 176 lei.

---

În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 la Centrul de Cultura și Arte „George Topirceanu” activitatea profesională s-a desfășurat pe mai multe direcții : expozițională și cultural educativă .

La ora actuală Centrul de Cultura și Arte „George Topirceanu” oferă spre vizitare două expoziții permanente : încurajarea profesorilor pensionari de desen și tablouri achiziționate cu ocazia diverselor vernisaje și expoziții.

Pregătirea profesională nu a beneficiat de fonduri și nici capitolul de reparații curente, iar pentru participarea la festivaluri internaționale s-au cheltuit 20 000 lei.

---

Veniturile proprii planificate au fost de 27 000 lei si s-au realizat 27 004 lei.

**2.Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:**

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	Perioada evaluată
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	148 lei
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-
3.	Număr de activități educaționale	11
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	65
5.	Număr de beneficiari neplătitori	50000
6.	Număr de beneficiari plătitori	3500
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică	24
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	11
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	22 350 lei
10.	Venituri proprii din alte activități	4 654 lei

**E)SINTEZA PROGRAMELOR ȘI A PLANULUI DE ACȚIUNE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR ASUMATE PRIN PROIECTUL DE MANAGEMENT:**

Se realizează prin raportare la:

**1.Viziune**

*Viziunea managementului*

Centrului de Cultură și Arte „George Topîrceanu”, prin importanta obiectului de activitate si influentei acestuia asupra societatii civile,prin corpul de salariati bine pregatiti profesional, prin modernitatea instrumentelor de lucru reprezinta o institutie imp licata activ in aplicarea principiilor de integritate , transparenta, legalitate, independenta operationala, prevenire, combatere, cooperare, respect fata de cetatean, profesionalism in exercitarea functiei publice.

**2.Misiune**

Îndeplinirea cu seriozitate a obiectivelor institutionale,cresterea capacitatii administrative a Centrului de Cultură și Arte „George Topîrceanu” prin imbunatatirea parametrilor de planificare,organizare si control a activitatii.

### **3.Obiective (generale și specifice);**

Obiectivul strategic al Centrului de Cultură și Arte „George Topîrceanu” reprezintă conservarea, crearea și promovarea valorilor culturale pentru optimizarea dezvoltării umane la nivel local.

Obiective specifice:

- promovarea,valorificarea și dezvoltarea valorilor culturale și istorice ale zonei;
- optimizarea ,diversificarea și sincronizarea ofertelor culturale;
- organizarea manifestărilor culturale, tradiționale de tinuta, cât și a sărbătorilor populare cu caracter cultural distractiv;
- atragerea tuturor categoriilor de vârstă și categoriilor sociale pentru participarea la actul cultural;
- sprijinirea și susținerea materială a activității tinerilor artiști;
- editarea de broșuri, pliante și publicații periodice, ca material de promovare al actului cultural;
- promovarea pe plan național și internațional a valorilor culturale locale;
- înființarea și susținerea formațiilor artistice de amatori;
- organizarea de simpozioane, concursuri, expoziții pe teme culturale și istorice;
- realizarea de parteneriate cu mass-media, ONG-urile, școlile pentru descoperirea și promovarea valorilor artistice locale;
- promovarea și desfășurarea activităților culturale și artistice, manifestărilor educative, recreativ-distractive și de agrement;
- inițierea, organizarea și asigurarea unei bune desfășurări a activității formațiilor artistice, cenaclurilor, cursurilor teoretice și practice, atelierelor de creație;
- promovarea obiceiurilor și tradițiilor populare specifice zonei, precum și creației populare contemporane locale;
- asigură participarea membrilor comunității în conceperea și organizarea manifestărilor cultural-artistice, educative, recreativ-distractive și de agrement;
- inițiază, desfășoară și participă la proiecte în domeniul instruire permanente, a culturii tradiționale, a creației populare contemporane și schimburilor culturale;
- organizează și desfășoară activități cultural-artistice și de instruire permanentă;
- conservă și transmite valorile morale și artistice ale comunității locale, patrimoniului local, național și universal;
- organizează și susține participarea formațiilor artistice la concursuri, festivaluri și manifestări culturale locale, naționale și internaționale;



- difuzează filme artistice și documentare;
- organizează cluburi pe interese de artă populară și artă plastică.

#### **4.Strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management;**

Centrul de Cultură și Arte „George Topîrceanu” a fost avangarda vietii culturale pentru ca a cuprins o serie de activitati de inceput si anume: spectacole, cercuri de lectura, conferinte publice, brigazi artistice, coruri,serbari populare, sezatori. Toate aceste cercuri si sectiuni si-au continuat activitatea peste ani, Centrul de Cultură și Arte „George Topîrceanu” fiind o rampa de lansare pentru tinerii artisti ai orasului care au urmat apoi scoli si facultati de arta.

Institutia a dispus pe parcursul timpului de instructori bine pregatiti si de o baza materiala buna, spatii pentru cursuri, repetitii, spectacole. In prezent, ea trebuie sa acopere nevoia de informatie, educatie si divertisment pentru un public numeros, oferindu-le tututorposibilitatea participarii la diverse programe care au fost concepute pentru a satisface dreptul inalienabil al omului la cultura.

Centrul de Cultură și Arte „George Topîrceanu” este deschis pentru activitati diversificate pentru a sustine atat artistii amatori,cat si artistii profesionisti. El trebuie sa aiba in vedere componenta comunitatii, trebuie sa se adreseze atat populatiei urbane stabilita aici de multe generatii, cat si populatiei rurale din cartierele marginase si chiar sa colaboreze cu camine culturale si primarii din comunele judetului.

Deasemenea, este foarte importanta initierea si colaborarea la diverse programe si proiecte internationale cu institutii de cultura si educatie din tara si strainatate, cu asociatii si fundatii cultural educative, cu forurile administrative, experienta ultimilor ani aratandu-ne ca activitatile cu adevarat valoroase se realizeaza prin parteneriatele dintre mai multi agenti.

Institutia a avut colaborari la activitati europene (Grecia și Bulgaria).

O importanta majora o are relatia cu presa si televiziunea locala si nationala.

Pentru imbunatatirea activitatilor, se va avea in vedere realizarea de parteneriate cu institutiile mass-media pentru suportul reciproc al activitatilor, realizarea de evenimente de presa si televiziune, informarea in permanenta a publicului.

Aceasta se va realiza si prin invitarea la actiunile Centrului de Cultură și Arte „George Topîrceanu” a unor nume de notorietate de care sa fie interesati cei din mass-media.

Centrul de Cultură și Arte „George Topîrceanu” este institutia publica ce desfasoara o activitate permanenta de conservare, promovare si dezvoltare a valorilor culturale locale.

## **5.Strategie și plan de marketing**

În elaborarea politicii și a strategiilor culturale se impune dezvoltarea unei viziuni novatoare, pluraliste asupra culturii.

- Cultura este un factor de dezvoltare socială și comunitară; în contextual dezvoltării durabile cultura are multiple funcțiuni și implicații;

- Cultura este un factor al calității vieții cotidiene, astfel că orice evaluare a standardelor de calitate a vieții individului, a colectivității și a societăților trebuie să țină seama de acest indicator-factor;

- Cultura trebuie privită ca mod de viață al individului și al societăților, un element prin care acestea se diferențiază și își pot crea avantaje competitive;

- Cultura este expresia identității, în diferitele ei trepte de la individ la național și miză a diversității, capabilă să accepte diferența, acestea fiind valori esențiale care trebuiesc asumate și susținute prin demersuri și programe proactive;

- Cultura contribuie la structurarea societății și a personalității umane;

- Cultura are un rol important în realizarea integrării sociale și în respingerea oricărei forme de excluziune și marginalizare.

- Cultura este o forță de coeziune socială, care respectă valoarea și diversitatea.

### Obiective strategice:

1. Dezvoltarea dialogului și a cooperării locale prin realizarea unui parteneriat constructiv cu factorii de decizie administrativă și alți operatori educativ-culturali;

2. Păstrarea, dezvoltarea și promovarea diversității culturale și artistice în municipiul Curtea de Argeș;

3. Stimularea și creșterea participării comunității la viața culturală argeșeană;

4. Creșterea vizibilității culturii argeșene în circuitul cultural național și internațional

## **6.Programe propuse pentru întreaga perioadă de management**

Prin programul său Centrul de Cultură realizează activități permanente de îmbogățire a bazei de date privind zonele etnografice ale municipiului. Pe lângă arhivarea uzuală a datelor, s-a trecut și la promovarea acestora în mediul on-line, prin tipărituri, prin organizarea unor concursuri care să permită totodată extinderea arhivei în domeniu pe care o deține instituția. În acest fel, Centrul de Cultură și Arte „George Topîrceanu” Curtea de Argeș și-a adus contribuția la realizarea identității culturale a municipiului Curtea de Argeș, a brandului cultural, pe care se pot baza strategiile de marketing în domeniu. Toate aceste activități au permis facilitarea accesului comunității la un fond cultural tradițional care, în alte condiții, ar fi rămas necunoscut acesteia. Centrul de Cultură și Arte „George Topîrceanu” Curtea de Argeș, prin programul său strategic are în vedere **valorificarea culturală și artistică a**

**tradiției populare și a creației contemporane**, prin activități de tipul spectacolelor, festivalurilor și târgurilor, care atrag mii de spectatori, inclusiv turiști, în număr foarte mare. Așa sunt, de exemplu, Festivalul Internațional de Folclor „Carpați”, Festivalul de datini și colinde, Târgul Meșterilor Populari, etc., evenimente care atrag nu doar publicul local, ci și turiști ca public specializat, turiști care se deplasează special la Curtea de Argeș pentru a urmări manifestările respective. Aceste programe se vor desfășura la sediul institutiei si/sau în alte locatii, în organizare proprie cu sprijinul Primăriei si Consiliului Local si în parteneriat cu alti operatori socio-culturali: institutiile de cultură din judet, organizatiinegubernamentale, institutii publice, asociatii socio-culturale, operatori mass-media, etc.

De asemenea institutia mai are în vedere organizarea următoarelor activități cu caracter permanent:

- cursuri de formare profesională;
- repetitii – instruire a formatiilor artistice;
- cursuri instrumentale – percutie, pian, chitară;
- tehnoredactare reviste;
- editare materiale de promovare actiuni cultural-educationale;
- lansări de carte;
- participare ca invitati a formatiilor/artistilor institutiei la festivaluri, concursuri, concerte din tară si străinătate
- sustinerea artistilor plastici amatori si a celor profesionisti, programe comune;
- seminarii si workshopuri educationale si culturale;
- expozitii de artă plastică si tematice;
- înregistrări materiale audio;

## **7. Proiecte din cadrul programelor**

1. Stagiune teatrală
2. Festivalul primaverii
3. Festivalul Magnoliilor
4. Reuniunea de primăvară a corurilor argeșene
3. 1 iunie-Ziua internațională a copilului
5. Zilele Centrului de Cultura si Arte
6. Zilele municipiului Curtea de Argeș
7. Ziua revistei “Curtea de la Argeș “
8. Spectacole televizate pe posturile județene și naționale
9. Corul Orfeu si invitatii sai

10 Festivalul de datini și obiceiuri de Craciun

11 Revista Curtea de la Argeș

**8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.**

- manifestari menite sa faciliteze contactul cu specialiștii din diverse sfere culturale, regizori, scenografi, etnologi, etnografi, cercetatori, muzicologi etc.
- manifestari bazate pe schimburi interculturale
- manifestari menite sa creeze emulație și entuziasm în rândul comunității
- manifestari cu scop de divertisment

**F) PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE**

**1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare.**

Programul minimal pentru 2020 este de 797 000 lei, din care 27 000 venituri proprii.

**2. Nr. de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management**

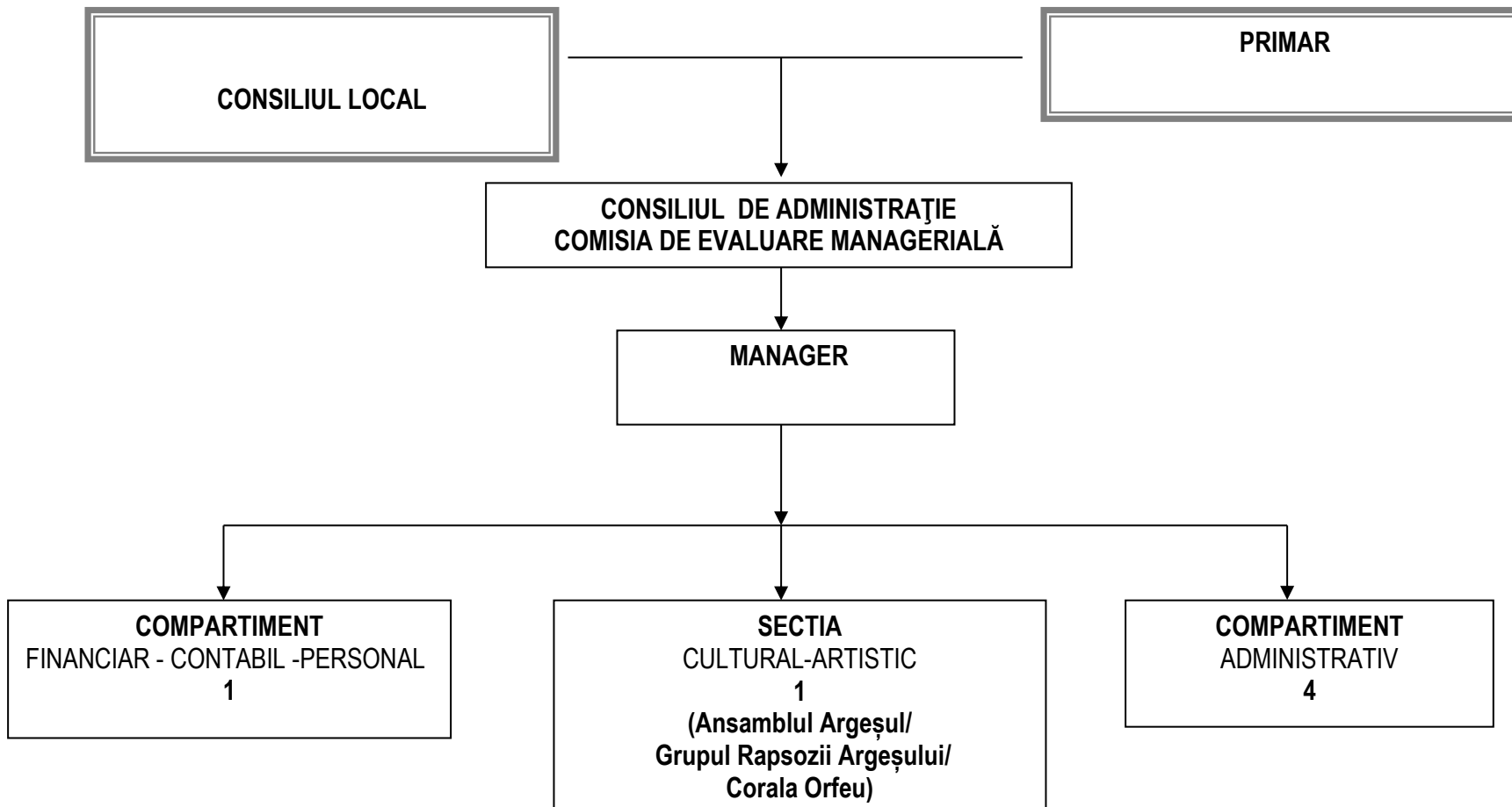
Din cauza pandemiei și a situației de urgență beneficiarii estimați sunt 30000 de persoane

**3. Analiza programului minimal realizat**

Programul minimal realizat în anul 2019 se regăsește în ANEXA 5, detaliat pe cheltuieli.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGEȘ  
CENTRULUI DE CULTURĂ ȘI ARTE « GEORGE TOPÎRCEANU »

ORGANIGRAMA  
- ANUL 2018



TOTAL POSTURI = 7

**CONSILIUL LOCAL CURTEA DE ARGEȘ**  
**STATUL DE FUNCȚII AL CENTRULUI DE CULTURĂ ȘI ARTE " GEORGE TOPÎRCEANU"**

ANEXA 2

Nr. crt.	Numele, prenumele / vacant, temporar vacant după caz.	Structura	Funcția		Grad./Tr. prof.	Nivelul studiilor	Gradație
			de conducere	de execuție-contractuală			
1	<b>MITROFAN CRISTIAN</b>		MANAGER*)		II	S	
		<b>I.COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL-PERSONAL</b>					
2	<b>HIRICA FLOAREA</b>			Economist	IA	S	4
		<b>II SECTIA CULTURAL ARTISTICA</b>					
3	<b>VACANT</b>			Maestru lumini-sunet	I	S	3
		<b>III.COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV</b>					
4	<b>POPESCU VASILE</b>			Șef formație muncitori	I	M	5
5	<b>BORDEI FLORIN</b>			Muncitor din activitatea specifică instituției	I		5
6	<b>BUMBEȘ NICOLAE</b>			Muncitor din activitatea specifică instituției	I		4
7	<b>DOROFTEI ELENA</b>			Supraveghetor sală		G/M	5

Posturi ocupate/ vacante/ total			Ocupate	Vacante	Total
Nr.total de funcții de conducere *)			1		1
Nr.total de funcții contractuale de execuție			5	1	6
Nr.total de posturi din cadrul instituției publice			<b>6</b>	<b>1</b>	<b>7</b>

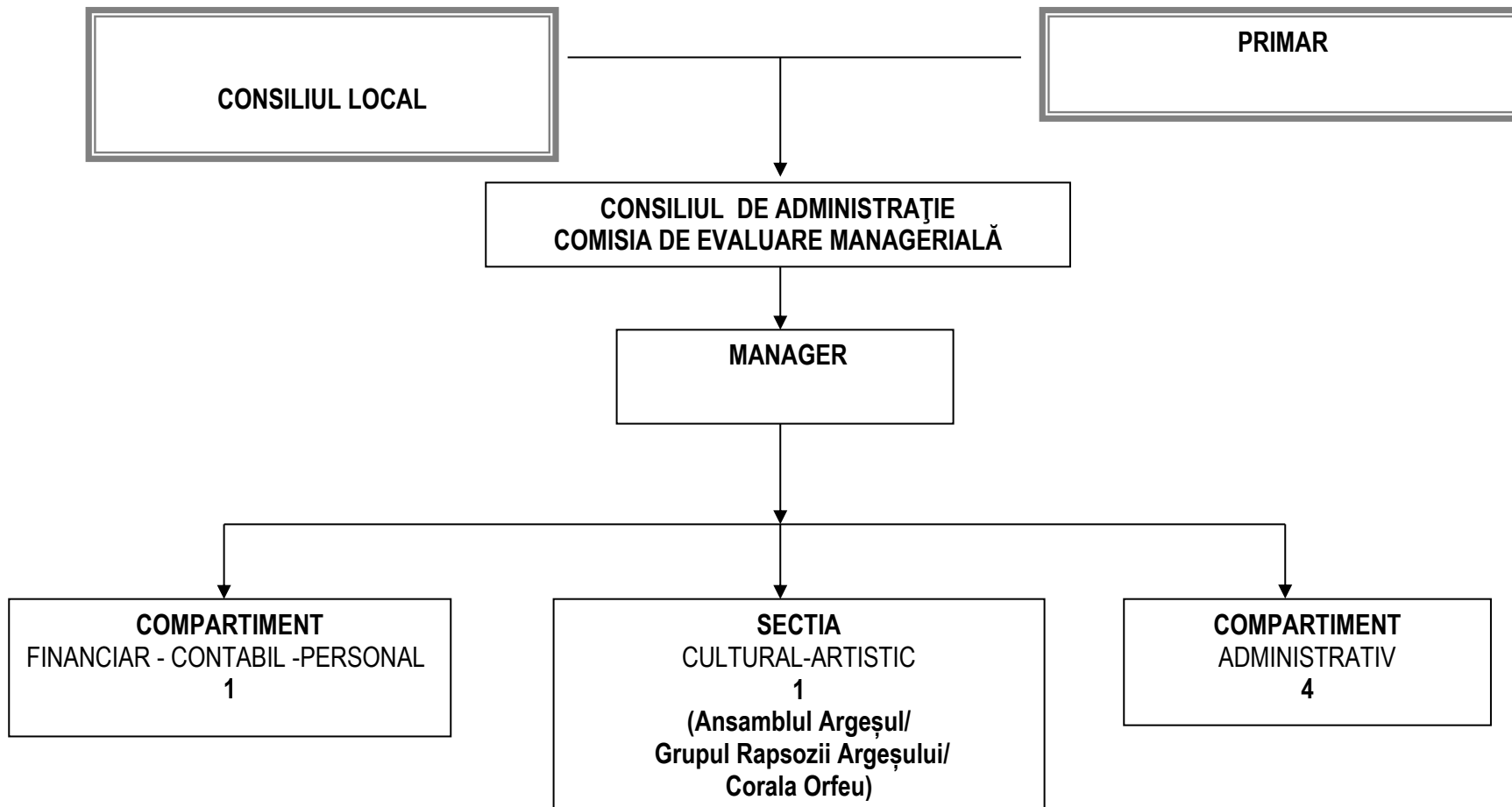
**NOTĂ:\*)**  
**conf.art.2,alin.(1), lit.d)**  
**din Legea nr.284/2010**

**Numele și prenumele, funcția deținută, semnătura și ștampila conducătorului instituției publice .**

**Ec.Cristian Mitrofan, Manager**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGEȘ  
CENTRULUI DE CULTURĂ ȘI ARTE « GEORGE TOPÎRCEANU »**

**ORGANIGRAMA- ANUL 2019**



TOTAL POSTURI = 7

Anexa 4

**CONSILIUL LOCAL CURTEA DE ARGEȘ**

**STATUL DE FUNCȚII AL CENTRULUI DE CULTURĂ ȘI ARTE „GEORGE TOPÎRCEANU” 2019**

Nr. crt.	Numele, prenumele / vacant, temporar vacant după caz.	Structura	Funcția				
			de conducere	de execuție-contractuală	Grad. /Tr.pr of.	Nivelul studiilor	Gradație
1	MITROFAN CRISTIAN		MANAGER		II	S	
		I.COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL-PERSONAL					
2	HIRICĂ FLOAREA			Economist specialist	IA	S	4
		II.SECTIA CULTURAL-ARTISTICĂ					
3	VACANT			Consultant-artistic	Debutant	S	
		III.COMPARTIMENT ADMINISTRATIV					
4	POPESCU VASILE			Șef formație muncitori	I	M	5
5	BORDEI FLORIN			Muncitor din activitatea specifică instituției	I	M	5
6	BUMBEȘ NICOLAE			Muncitor din activitatea specifică instituției	I	M	4
7	DOROFTEI ELENA			Supraveghetor sală		G/M	5

Posturi ocupate/ vacante/ total	Ocupate	Vacante	Total
Nr.total de funcții de conducere	1		1
Nr.total de funcții contractuale de execuție	6		6
Nr.total de posturi din cadrul instituției publice	7		7

**Numele și prenumele, funcția deținută, semnătura și ștampila conducătorului instituției publice .**

**MANAGER,  
MITROFAN CRISTIAN**



Formular 11/06

## BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALINEATE PE ANUL 2019

Capitol/subcapitol/paragraf: 67.10.03.04 - Institutii publice de spectacole si concerte

-lei-

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2019					
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Buget aprobat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
<b>TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)</b>	<b>00</b>	<b>797,000</b>	<b>0</b>	<b>164,800</b>	<b>254,000</b>	<b>240,500</b>	<b>137,700</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>01</b>	<b>797,000</b>	<b>0</b>	<b>164,800</b>	<b>254,000</b>	<b>240,500</b>	<b>137,700</b>
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>10</b>	<b>318,500</b>	<b>0</b>	<b>73,100</b>	<b>98,050</b>	<b>98,350</b>	<b>49,000</b>
<b>Cheltuieli salariale in bani</b>	<b>10.01</b>	<b>302,920</b>	<b>0</b>	<b>71,520</b>	<b>91,300</b>	<b>91,300</b>	<b>48,800</b>
Salarii de baza	10.01.01	282,150	0	67,350	84,000	84,000	46,800
Indemnizatii de hrana	10.01.17	20,770	0	4,170	7,300	7,300	2,000
<b>Cheltuieli salariale in natura</b>	<b>10.02</b>	<b>8,700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5,050</b>	<b>5,350</b>	<b>-1,700</b>
Vouchere de vacanta	10.02.06	8,700	0	0	5,050	5,350	-1,700
<b>Contributii</b>	<b>10.03</b>	<b>6,880</b>	<b>0</b>	<b>1,580</b>	<b>1,700</b>	<b>1,700</b>	<b>1,900</b>
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	6,880	0	1,580	1,700	1,700	1,900
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>20</b>	<b>478,500</b>	<b>0</b>	<b>91,700</b>	<b>155,950</b>	<b>142,150</b>	<b>88,700</b>
<b>Bunuri si servicii</b>	<b>20.01</b>	<b>191,900</b>	<b>0</b>	<b>31,500</b>	<b>65,800</b>	<b>42,000</b>	<b>52,600</b>
Furnituri de birou	20.01.01	5,000	0	0	1,500	1,500	2,000
Materiale pentru curatenie	20.01.02	5,000	0	0	1,500	1,500	2,000
Încalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	41,600	0	12,000	20,000	1,500	8,100
Apa, canal si salubritate	20.01.04	2,500	0	700	800	500	500
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	7,800	0	1,800	2,000	2,000	2,000
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	130,000	0	17,000	40,000	35,000	38,000
<b>Reparatii curente</b>	<b>20.02.00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5,000</b>	<b>0</b>	<b>-5,000</b>
<b>Bunuri de natura obiectelor de inventar</b>	<b>20.05</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5,000</b>	<b>-5,000</b>
Alte obiecte de inventar	20.05.30	0	0	0	0	5,000	-5,000
<b>Daplasari, detasari, transferari</b>	<b>20.06</b>	<b>30,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15,000</b>	<b>20,000</b>	<b>-5,000</b>
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	10,000	0	0	10,000	5,000	-5,000
Deplasari în strainatate	20.06.02	20,000	0	0	5,000	15,000	0
<b>Carti, publicatii si materiale documentare</b>	<b>20.11.00</b>	<b>7,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,500</b>	<b>2,500</b>	<b>2,000</b>

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2019					
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Buget aprobat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
Pregatire profesionala	20.13.00	0	0	0	5,000	0	-5,000
Protectia muncii	20.14.00	600	0	150	150	150	150
Alte cheltuieli	20.30	249,000	0	60,050	62,500	72,500	53,950
Reclama si publicitate	20.30.01	8,000	0	500	2,500	2,500	2,500
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	241,000	0	59,550	60,000	70,000	51,450
<b>TOTAL CHELTUIELISECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+83+84)</b>	<b>00</b>	<b>797,000</b>	<b>0</b>	<b>164,800</b>	<b>254,000</b>	<b>240,500</b>	<b>137,700</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)</b>	<b>01</b>	<b>797,000</b>	<b>0</b>	<b>164,800</b>	<b>254,000</b>	<b>240,500</b>	<b>137,700</b>
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)</b>	<b>10</b>	<b>318,500</b>	<b>0</b>	<b>73,100</b>	<b>98,050</b>	<b>98,350</b>	<b>49,000</b>
<b>Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)</b>	<b>10.01</b>	<b>302,920</b>	<b>0</b>	<b>71,520</b>	<b>91,300</b>	<b>91,300</b>	<b>48,800</b>
Salarii de baza	10.01.01	282,150	0	67,350	84,000	84,000	46,800
Indemnizatii de hrana	10.01.17	20,770	0	4,170	7,300	7,300	2,000
<b>Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.05+10.02.30)</b>	<b>10.02</b>	<b>8,700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5,050</b>	<b>5,350</b>	<b>-1,700</b>
Vouchere de vacanta	10.02.06	8,700	0	0	5,050	5,350	-1,700
<b>Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)</b>	<b>10.03</b>	<b>6,880</b>	<b>0</b>	<b>1,580</b>	<b>1,700</b>	<b>1,700</b>	<b>1,900</b>
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	6,880	0	1,580	1,700	1,700	1,900
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)</b>	<b>20</b>	<b>478,500</b>	<b>0</b>	<b>91,700</b>	<b>155,950</b>	<b>142,150</b>	<b>88,700</b>
<b>Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)</b>	<b>20.01</b>	<b>191,900</b>	<b>0</b>	<b>31,500</b>	<b>65,800</b>	<b>42,000</b>	<b>52,600</b>
Furnituri de birou	20.01.01	5,000	0	0	1,500	1,500	2,000
Materiale pentru curatenie	20.01.02	5,000	0	0	1,500	1,500	2,000
Încalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	41,600	0	12,000	20,000	1,500	8,100
Apa, canal si salubritate	20.01.04	2,500	0	700	800	500	500
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	7,800	0	1,800	2,000	2,000	2,000
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	130,000	0	17,000	40,000	35,000	38,000
<b>Reparatii curente</b>	<b>20.02.00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5,000</b>	<b>0</b>	<b>-5,000</b>
<b>Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)</b>	<b>20.05</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5,000</b>	<b>-5,000</b>
Alte obiecte de inventar	20.05.30	0	0	0	0	5,000	-5,000
<b>Daplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)</b>	<b>20.06</b>	<b>30,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15,000</b>	<b>20,000</b>	<b>-5,000</b>
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	10,000	0	0	10,000	5,000	-5,000
Deplasari în strainatate	20.06.02	20,000	0	0	5,000	15,000	0

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2019					
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Buget aprobat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11.00	7,000	0	0	2,500	2,500	2,000
Pregatire profesionala	20.13.00	0	0	0	5,000	0	-5,000
Protectia muncii	20.14.00	600	0	150	150	150	150
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	249,000	0	60,050	62,500	72,500	53,950
Reclama si publicitate	20.30.01	8,000	0	500	2,500	2,500	2,500
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	241,000	0	59,550	60,000	70,000	51,450

Conducatorul institutiei  
MITROFAN CRISTIAN

Conducatorul compartimentului  
financiar - contabil  
DUTA LILIANA